

PREGUNTAS SOBRE COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES ESPECÍFICAS

CON BASE EN LA SIGUIENTE SITUACIÓN, CONTESTE LAS PREGUNTAS 1,2 Y 3

En la oficina de la DIAN de Puerto Escondido, existe un problema con los computadores, ocasionado por las fluctuaciones de la energía eléctrica; esta falla ocasiona que los computadores e impresoras no funcionen al 100%, ocasionando retrasos en el desarrollo de las funciones de quienes laboran allí. ALBERTO logra detectar que, colocando un regulador de energía, pueden funcionar 3 de los cinco computadores y que, si la impresora se usa en modo de impresión sencillo, ésta funciona correctamente. JUAN al detectar esta situación, cada vez que desea utilizar un computador y/o realizar una impresión, le pide ayuda a ALBERTO, quien conoce cuál es el mecanismo para que funcionen los computadores y la impresora. MARIA prefiere comunicarse con la empresa de energía eléctrica, con el fin de que se genere una solución definitiva a esta situación.

1. Teniendo en cuenta el caso anterior, ALBERTO podría representar una conducta del nivel:

- A. Profesional.
- B. Técnico.
- C. Asistencial.

B

2. Teniendo en cuenta el caso anterior, JUAN podría representar una conducta del nivel:

- A. Profesional.
- B. Técnico.
- C. Asistencial.

C

3. Teniendo en cuenta el caso anterior, MARIA podría representar una conducta del nivel:

- A. Profesional.
- B. Técnico.
- C. Asistencial.

A

CONTESTE LAS PREGUNTAS 4 Y 5 CON BASE EN EL SIGUIENTE TEXTO

Un director de la seccional de la DIAN, convoca a su equipo de trabajo para diseñar la estrategia investigativa que permita establecer una hipótesis para solucionar un problema. Cada uno de los integrantes de su equipo deben opinar sobre la estrategia.

4.- MARIA propone revisar nuevos procesos y procedimientos con el fin de optimizar los resultados.

Esta acción demuestra un comportamiento para el nivel:

- A. Profesional.
- B. Técnico.
- C. Asistencial.

A

5.- JUAN manifiesta tener toda la disposición para realizar las funciones requeridas conforme a las mejores propuestas.

Esta acción demuestra un comportamiento para el nivel:

- A. Profesional.
- B. Técnico.
- C. Asistencial.

C

6.- Frente a los nuevos retos en materia de conocimiento:

- A. Se actualiza permanentemente sobre las teorías y tendencias relacionadas con el área de desempeño.
- B. Aplica reglas básicas y conceptos aprendidos.
- C. Realiza en forma oportuna las tareas que se le asignan.

PROFESIONAL: A
TECNICO: B
ASISTENCIAL: C

7.- Dos de sus compañeros de trabajo están incapacitados; usted es el encargado de redistribuir las tareas de sus compañeros con el fin de que el cumplimiento no se vea afectado. Después de distribuir equitativamente las tareas, uno de los compañeros le menciona que no ha podido cumplir con las tareas asignadas, teniendo en cuenta que por diligencias personales no ha podido adelantar mucho trabajo. Ante esta situación usted:

- A. Redistribuye las tareas en los demás compañeros, con el fin de cumplir con la meta establecida.
- B. Decide hacer el trabajo de su compañero con el fin de cumplir con la meta establecida.
- C. Decide reunirse con su compañero y ayudarlo para que en conjunto puedan cumplir la meta.

PROFESIONAL: A
TECNICO: B
ASISTENCIAL: C

8.- Frente a tareas que presentan dificultades en su cumplimiento:

- A. Corrige los errores con base en la experiencia.
- B. Es prudente y prefiere organizarse para afrontar las dificultades.
- C. Modifica las actividades cuando detecta dificultades para su realización.

PROFESIONAL: C
TECNICO: A
ASISTENCIAL: B

9.- Es usted, profesional universitario dependiente de la secretaria de Gobierno de una entidad pública territorial, en la cual tiene la responsabilidad del manejo de las Historias Laborales del personal de planta de la misma. fue notificado del disfrute de sus vacaciones a partir de los subsiguientes 5 días hábiles; derecho adquirido al llevar más de un año en la prestación de sus servicios y acorde a la programación prevista por la secretaria, en común acuerdo con los funcionarios. El secretario de despacho le informa que debe entregar el archivo debidamente inventariado según formato FUID, normalizado dentro del Programa de Gestión Documental y articulado en el MIPG. Sin embargo, es evidente que dentro de estos 5 días hábiles le es casi imposible tenerlo actualizado; por lo que decide:

- A. Salir a vacaciones en la fecha programada; toda vez que el FUID existe, solo falta su actualización. Esto lo desarrollaría una vez retorne de vacaciones y no generaría problemas.
- B. Solicitar formalmente al superior inmediato ordenar a quien corresponda para que se aplase el disfrute de sus vacaciones mientras actualiza el FUID y de esta manera realizar la entrega formal del cargo a quien le remplazará.
- C. Solicitar al superior inmediato que se suspenda formalmente la atención al público y los servicios de la oficina durante estos 5 días hábiles y dedicarse exclusivamente en la actualización del FUID, con el apoyo de un auxiliar de archivo y de esta forma, poder salir a vacaciones dentro de la fecha programada.
- D. Salir sin ningún problema, toda vez que la ausencia es temporal y no implica cambio de empleo, ni de personal.